

BREZ OVIR V DIGITALNI SVET - OSNOVNI



Pridružite se 50-urnemu brezplačnemu programu, kjer boste skozi praktične delavnice spoznali uporabo računalnika, interneta in digitalnih orodij za vsakdanje življenje.

Odkrijte, kako vam digitalne veščine lahko olajšajo delo, komunikacijo in dostop do informacij.

Naredite prvi korak v digitalni svet – brez ovir in z novim znanjem!

VSEBINE PROGRAMA:

- Spoznavanje z računalnikom in operacijskim sistemom Windows;
- uporabo programov Word, Excel in PowerPoint;
- delo v različnih digitalnih okoljih in z digitalnimi napravami;
- uporabo interneta, spletnih omrežij in elektronske pošte;
- ter dodatne izbirne module po interesu udeležencev.

KOMPETENCE:

Usposobljenost za samostojno uporabo računalnika, programov Microsoft Office, interneta in elektronske pošte, hkrati pa krepi varno rabo spleta, digitalno samostojnost, komunikacijo in zaupanje v uporabo tehnologije.

KDO SE LAHKO VKLJUČI?

Program je namenjen odraslim, prednost imajo osebe:

- z največ V. ali nižjo stopnjo izobrazbe (zaposleni, brezposelni, upokojeanci),
- stare 55 let in več (zaposleni, brezposelni),
- tujci.



Organizacijo izvedbe prilagodimo potrebam in željam zainteresiranih.

PRIJAVA IN INFORMACIJE:

Fundacija za izboljšanje zaposlitvenih možnosti
PRIZMA, ustanova
Tkalski prehod 4, 2000 Maribor

- ☎ Telefon: 02/333 13 30, 030 201 040
- ✉ e-mail: tajnistvo@fundacija-prizma.si
- 🌐 spletna stran: www.fundacija-prizma.si

PROGRAM POKRIVA NASLEDNJE VSEBINE:

SPOZNAVANJE Z RAČUNALNIKOM

spoznavanje zgradbe računalnika,
vhodnih in izhodnih naprav

UPORABA UREJEVALNIKA BESEDIL.

uporaba orodne vrstice, priprava
strani, urejanje besedila, vstavljanje
slik, tabel, tiskanje dokumentov,
številčenje strani, izdelava kazal,
uporaba "glave" in "noge" dokumenta,
spajanje dokumentov.

UPORABA UREJEVALNIKA PREZENTACIJ POWERPOINT

vstavljanje drsnic, urejanje ozadja,
oblikovanje, vstavljanje slik in povezav,
prehodi in animacije, izdelava matrice

UPORABA DIGITALNIH OKOLIJ IN ORODIJ (NAPRAV)

spoznavanje digitalnih informacijskih
točk, uporaba bančnega avtomata,
funkcije pametnih telefonov, ipd.

SPOZNAVANJE OPERACIJSKEGA SISTEMA WINDOWS

spoznavanje z menijem "Start", izdelava,
kopiranje, premikanje, preimenovanje
map in datotek, antivirusni programi,
priklop USB ključka, digitalnega
fotoaparata, ipd.

UPORABA PREGLEDNIC EXCEL

vnos podatkov, izdelava preglednic in
grafikonov, vstavljanje dodatnih listov,
delo z osnovnimi funkcijami, oblikovanje
celic, nastavitve področja tiskanja,
ustvarjanje spustnih seznamov,
odstranjevanje ali zamenjava znakov,
računanje odstotkov, fiksiranje celic

OMREŽJA, DELO Z INTERNETOM IN ELEKTRONSKO POŠTO

spletni brskalniki, uporaba portalov
e-uprava, e-zdravje, delo z elektronsko
pošto, ipd.